

Huishoudelijk Reglement Kredietbewaking Bouw

Artikel 1 -Doel :

De vereniging stelt zich ten doel:

- 1.1 door samenwerking te komen tot een verbetering en verbreding van de informatie over debiteuren.
- 1.2 de schadegevallen en debiteurentermijnen van de aangesloten leden terug te dringen.

Artikel 2 -Aanmelding en toelating :

- 2.1 een nieuw lid is een entreegeld verschuldigd volgens de regeling entreegelden welke jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering kan worden aangepast. In bijzondere gevallen heeft het bestuur de mogelijkheid om af te wijken van deze regel.
- 2.2 het bestuur kan een lidmaatschap afwijzen indien betrokkene niet voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap, beschreven in artikel 6 van de statuten.

Artikel 3 -Contributie :

- 3.1 de contributieregeling bestaat uit een vast en een variabel gedeelte en wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
- 3.2 aan het begin van een verenigingsjaar zal een voorlopige contributie aan de leden in rekening worden gebracht, conform de door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde regeling.
- 3.3 het variabele gedeelte van de contributie is gebaseerd op de omzet van het voorafgaande jaar. Daarbij wordt uitgegaan van een geschatte jaaromzet.
- 3.4 ten behoeve van de definitieve berekening van de omzetafhankelijke contributie zijn leden verplicht om jaarlijks een door de accountant gewaarmerkte opgave te doen van de omzet van het voorafgaande kalenderjaar.
- 3.5 afwijkingen van deze omzetopgave ten opzichte van de geschatte omzet kunnen leiden tot een correctie van de voorlopige contributienota.

Artikel 4 -Plichten van de leden :

- 4.1 leden zijn onvoorwaardelijk verplicht om open, eerlijk en volledig hun medewerking te verlenen met betrekking tot het opgeven van vorderingen op debiteuren.
- 4.2 de leden zijn verplicht op de vastgestelde data de gevraagde gegevens te verstrekken.
- 4.3 elk lid is verplicht de gegevens te verstrekken middels een geautomatiseerde informatiedrager, volgens een indeling zoals door het bestuur is vastgesteld.
- 4.4 tenminste opgegeven moeten worden debiteuren die een achterstand hebben van 30 dagen of ouder.
- 4.5 De vorderingen worden gesplitst in:
 - a) vorderingen van 90 dagen en ouder (met vermelding van de datum van de oudste factuur)
 - b) vorderingen van 60-90 dagen
 - c) vorderingen van 30-60 dagen
 - d) vorderingen van 0-30 dagen
- 4.5 de vorderingen dienen te worden opgegeven afgerond op hele euro's.
- 4.6 ook vorderingen op medeleden dienen te worden opgegeven.
- 4.7 de navolgende vorderingen behoren niet te worden opgegeven:
vorderingen op debiteuren die in staat van faillissement verkeren, ouder dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van de uitspraak van het faillissement.
- 4.8 elk lid is verantwoordelijk voor de juistheid van de verstrekte gegevens en kan zich nimmer beroepen op de onbevoegdheid van diegene, die de opgave heeft samengesteld.
- 4.9 het secretariaat is gerechtigd om, op aanvraag van een lid, opgave te verstrekken omtrent de herkomst van een achterstand, mits dit lid bij de opgave is betrokken.
- 4.10 indien er een ernstig vermoeden bestaat dat een lid zijn verplichte opgaven niet volledig of onjuist instuurt, dan kan inzage van boeken en/of bescheiden worden geëist. Dit onderzoek dient te geschieden door een accountant en het betreffende lid dient hieraan zijn volledige medewerking te verlenen.
- 4.11 indien een lid zonder geldige reden geen opgave verstrekt van openstaande debiteuren, zal voor dit lid de mogelijkheid om het tabblad "vorderingen" in de databank te raadplegen worden geblokkeerd, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 5 –Regionale werkvergaderingen :

- 5.1 Ten behoeve van de werkvergaderingen zijn de volgende vergaderregio's ingericht.
Regio Noord – Friesland, Groningen en Drenthe
Regio Oost – Overijssel, Gelderland, Flevoland en Utrecht
Regio Noord-Holland
Regio Zuid-Holland
Regio Brabant en Zeeland
Regio Limburg
- 5.2 elk lid van de vereniging kan op zijn/haar verzoek worden ingedeeld bij een of meerdere regio's, met dien verstande dat dit beperkt blijft tot die regio's waarin aantoonbaar leveringen worden verricht.
- 5.3 een vergaderregio zal nieuw worden ingesteld en/of worden opgeheven zodra het aantal leden daartoe aanleiding geeft.
- 5.4 elke vergaderregio heeft een voorzitter. Deze wordt gekozen voor een periode van 3 jaren en is herkiesbaar.
- 5.5 jaarlijks wordt aan de leden een planning verstrekt waarop de volgende data zijn vermeld:
 - a) uiterlijke datum van inzending vorderingenbestand
 - b) data van de diverse vergaderingen
- 5.6 naar aanleiding van elke opgave worden de afdelingsvergaderingen gehouden. Hiervan worden notulen gemaakt, welke opgeslagen worden in de databank.
- 5.7 indien een lid structureel zonder geldige reden niet deelneemt aan een van de afdelingsvergaderingen, zal dit lid de mogelijkheid worden ontnomen om in de databank het tabblad “notulen” te raadplegen, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 6 -Bestuur :

- 6.1 de taken van het bestuur bestaan in het bijzonder uit:
 - a) besturen van de vereniging
 - b) beheren, bewaken etc. van de overeengekomen werkzaamheden met de uitvoerende instantie die de databank beheert
 - c) verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening
 - d) het uitbreiden van de dienstverlening
 - e) verzorgen van voorlichting aan de leden
 - f) bevorderen van de samenwerking tussen de verschillende regio's
 - g) behartigen van de belangen bij kredietverzekeraars
 - h) beleidsontwikkeling en -uitvoering
 - i) acquisitie

- 6.2 in alle gevallen waarin de besluitvorming door de Algemene Ledenvergadering aan het bestuur wordt opgedragen, hetgeen niet strijdig mag zijn met hetgeen de statuten of de wet daaromtrent bepalen, beslist het bestuur met een volstrekte meerderheid van stemmen.
- 6.3 het bestuur zal zich voor het vervullen van de taken laten bijstaan door het secretariaat.
- 6.4 tot de werkzaamheden van het secretariaat moet worden gerekend :
- a) de zorg voor het dagelijks beheer, waaronder begrepen administratie, correspondentie, facturering etc.
 - b) uitschrijven, voorbereiden, notuleren van bestuurs- en ledenvergaderingen
 - c) het verzorgen van een financieel en schriftelijk jaarverslag van de vereniging
 - d) het verzorgen van een financiële begroting van de vereniging
 - e) de agenda, en de jaarverslagen, dienen tenminste twee weken voordat de Algemene Ledenvergadering plaats vindt aan de leden te worden toegezonden
 - f) het adviseren, voorbereiden en uitvoeren van de hiervoor genoemde bestuurstaken
 - g) het afhandelen van klachten
 - h) het verrichten van alle werkzaamheden welke nodig zijn voor het verwerken van de door de leden op te geven achterstandsgegevens, alsmede de terugkoppeling hiervan aan de leden